

WALDORFSKÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA MISTRA JANA

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Dokument projednán školskou radou dne: 20.12.2018

Dokument projednán pedagogickou radou, platný od: 1.9.2017

verze 1.1. / 2017

č.j. ŠŘ/1/2017

1.9.2017



WALDORFSKÁ  
ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
MISTRA JANA

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

## Obsah:

I.	Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy .....	3
I.I.	Práva a povinnosti žáků .....	3
I.II.	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků .....	5
I.III.	Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy ....	7
II.	Provoz a vnitřní režim školy .....	8
II.I.	Docházka do školy .....	8
II.II.	Školní budova .....	9
III.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace .....	11
III.I.	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....	11
III.II.	Ochrana před sociálně patologickými jevy .....	16
IV.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků .....	17
V.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	18
V.I.	Způsoby hodnocení .....	18
V.II.	Kritéria hodnocení .....	22
V.III.	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách .....	33
VI.	Závěrečná ustanovení .....	41

# **I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

## **I.I. Práva a povinnosti žáků**

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, popř. konferenci kolegia s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy, popř. na konferenci kolegia,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, sexuálním násilím, zneužíváním, nezákonnými útoky na jejich pověst a nedbalým zacházením,

- na to, aby byl respektován soukromý život žáků a život jejich rodiny, na ochranu osobních údajů,
- na slušné chování a jednání ze strany dospělých,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost, odpovídající jejich věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- na pomoc vyučujícího v případě nejasností v učivu,
- na pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiné osoby v případě jakéhokoliv problému,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, která ovšem musí být v souladu se školním řádem,
- na svobodu individuálního projevu v normách pravidel slušného chování.

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, které byly vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- každé poškození nebo závadu hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli (případnou škodu nahradí žák nebo student, který ji způsobil; nezjistí-li se viník, pak celá třída),

- na začátku hodiny pozdravit učitele; pokud se učitel nedostaví do pěti minut od začátku vyučování, oznámí služba (na I. stupni jeden z žáků) jeho nepřítomnost ve sborovně či ředitelně,
- vypnout během vyučování mobilní telefony; učitel má právo nevypnutý telefon žákovi nebo studentovi odebrat, odevzdat ho v kanceláři školy a informovat o celé záležitosti zákonného zástupce; ten si telefon v kanceláři školy vyzvedne,
- nosit každý den do školy „Zlatý sešit“ (záznamníček, žákovskou knížku)
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou; v případě narušování výuky těmito předměty má učitel právo je odebrat; u cenných předmětů (např. MP3 přehrávače, CD přehrávače) postupuje stejně jako u mobilních telefonů, u drobných předmětů a předmětů nižší hodnoty má právo je žákovi vrátit až na konci školního roku,
- žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,

## **I.II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, způsob předávání informací je konkretizován v kapitole 5 (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků),
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,

- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání třídního učitele, řediteli školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka ve stanoveném termínu,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (konkrétní způsob je v kapitole B Provoz školy),
- účastnit se třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých učitelé informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **I.III. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

- a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- c) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- d) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků jsou součástí vnitřní směrnice. (Provozní a pedagogická pravidla).

## II. Provoz a vnitřní režim školy

### II.I. Docházka do školy

- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin
- nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v Omluvném listu.
- při absenci žáka je nutno do tří kalendářních dnů od jejího počátku informovat třídního učitele osobně, písemně, telefonicky nebo elektronickou poštou a sdělit mu příčinu nepřítomnosti žáka; není-li absence omluvena písemně do tří kalendářních dnů po jejím skončení, považuje se za neomluvenou
- lékařské vyšetření a zaspání není důvodem k celodenní absenci žáka; v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny; zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění
- předem známou nepřítomnost je třeba omluvit před jejím započítáním
- na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu

více hodin až dva dny – třídní učitel

více než dva dny – ředitel školy



- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem svého zákonného zástupce bez náhrady
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## **II.II. Školní budova**

- pro žáky školní družiny se škola otevírá v 6:45. Ostatní žáci přicházejí do budovy od 8:00; žáci vstupují do budovy ukázněně, očistí si obuv, v šatně se přezují do vhodné obuvi
- školní družina je v provozu od 6:45 do 8:20 hodin a v návaznosti na rozvrh hodin od 11:35 do 16:30
- po příchodu do učebny se žáci pozdraví s třídním učitelem a připravují na vyučování; začátek vyučování je v 8:30

hlavní vyučování epoch (1. a 2. hodina)	8:30 – 10:20
velká přestávka	10:50 – 11:35
3. hodina	11:45 – 12:30
4. hodina	12:40 – 13:25
5. hodina	13:35 – 14:20

- přestávky – žáci jsou ve třídách, třídu opouštějí jen v nutných případech (WC, přesuny apod.); o hlavní přestávce je dle uvážení třídního učitele umožněno žákům jít na školní zahradu – je zajištěn pedagogický dozor
- během vyučování nesmí žák bez souhlasu pedagogického pracovníka opustit budovu školy.
- v době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově a areálu školy pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- žáci pečují o čistotu svých tříd
- třídy jsou větrány podle potřeby na pokyn učitele; o přestávkách jsou okna buď zavřená nebo otevřená pouze na ventilaci, žáci mají manipulaci s okny a žaluziemi o přestávce zakázáno v celé budově školy
- třídní knihu má na starosti třídní učitel, před odchodem do jiné učebny vyčkají žáci ve stávající třídě příchodu pedagoga
- na konci vyučování žáci uklidí třídu, učitel zkontroluje úklid a uzavření oken a odvede žáky do šatny nebo školní družiny
- na odpolední vyučování přicházejí žáci 5 minut před jeho zahájením
- o volných hodinách jsou žáci zapsaní ve školním klubu, resp. školní družině v příslušné učebně za dozoru pověřené dospělé osoby. Ostatní žáci, u

kterých je doložen písemný souhlas zákonných zástupců, se v této době pohybují mimo areál školy (tj. mimo budovu a školní zahradu) a zodpovědnost za jejich chování v tuto dobu přebírá jejich zákonný zástupce.

- v odborných učebnách dodržují žáci bezpečnostní řády těchto učeben
- větší částky peněz nebo cenné věci si může žák uložit v místě k tomu určeném; pouze v případě uložení za ně škola nese odpovědnost
- nalezené věci se odevzdávají v kanceláři školy

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace**

#### **III.I. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti; pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, plavecký výcvik platí zvláštní

bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni; při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení

- při výuce v tělocvičně, v odborné učebně a na pozemcích školní zahrady zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny (řády učeben); vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli
- poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - se školním řádem
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
  - s postupem při úrazech
  - s nebezpečím vzniku požáru a postupem v případě požáru
- poučení na počátku první vyučovací hodiny se uskutečňuje pouze u některých předmětů (fyzika, chemie, tělesná výchova, pracovní výchova, informatika atd.) nebo před výukou v laboratořích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- poučení před činnostmi, které se konají mimo školu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky) provádí vyučující (doprovod); seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků.
- poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- varuje žáky před škodlivými vlivy kouření, alkoholu, drog, známostmi s neznámými lidmi apod.
- upozorní je na možné nebezpečí v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
- varuje před koupáním v místech, která neznají atd.
- veškerá poučení musí být provedena před akcí a před akcí zapsána do třídní knihy.
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování a pobytu žáka v areálu školy, jsou žáci povinni hlásit ihned příslušnému pedagogickému pracovníkovi (vyučujícímu, třídnímu učiteli, pedagogickému dozoru), který zaeviduje úraz v knize úrazů
- v knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví
- zápis do knihy provádí vyučující příslušného předmětu (úraz při hodině), učitel konající dozor (přestávka), vedoucí kurzu (lyžařský kurz), třídní učitel (ostatní případy).
- v knize úrazů se uvede:
  - pořadové číslo úrazu
  - jméno, příjmení a datum narození zraněného
  - popis úrazu
  - popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
  - zda a kým byl úraz ošetřen
  - podpis pedagogického pracovníka (zaměstnance), který provedl zápis
  - další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu
- dozor je zajišťován dozírajícím pracovníkem školy dle aktuálního rozpisu dozorů

### **Záznam o úrazu**

- záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s vedením školy, jde-li o:
  - úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole
  - smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
- záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici u zástupkyni ředitel školy
- na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, při kterém nedošlo k žákově nepřítomnosti ve škole, pokud je pravděpodobné, že bude žákovi poskytnuta pojišťovnou náhrada. Jedno vyhotovení předá škola zákonnému zástupci

### **Hlášení úrazu**

- o každém úrazu je informována ředitel školy
- pedagogický pracovník, který vyplňuje zápis do knihy úrazů, podá bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka

- nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo se jedná o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení útvaru Policie České republiky
- pověřený pracovník školy podá bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků
- vedení školy bez zbytečného odkladu v případě smrtelného úrazu informuje příslušný inspektorát bezpečnosti práce v Táboře

### **Záznam o úrazu zasílá**

- záznam o smrtelném úrazu zasílá pověřený pracovník školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:
  - zřizovateli
  - zdravotní pojišťovně žáka
  - inspektorátu České školní inspekce – Jihočeský inspektorát
  - útvaru Policie České republiky v Táboře

### **Postup při úrazu**

- zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy
- informovat ředitele školy
- zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
- provést zápis do knihy úrazů popřípadě vyplnit záznam o úrazu
- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

### III.II. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
- třídní učitel zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách; třídní učitel prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí apod.
- žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy; porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu; ředitele školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely; ředitel školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám /zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi mladší a slabší žáci/, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy; podle okolností zváží ředitel školy možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce



- pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem
- každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil
- každé poškození nebo závadu na majetku školy hlásí žák vyučujícímu nebo ped. doзору, případně třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy
- požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i „všechny okolnosti“
- každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí
- před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí

## **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **V.I. Způsoby hodnocení**

Ve výchovně vzdělávacím procesu je na naší škole žák hodnocen slovně, a to jak v průběžném hodnocení, tak na konci každého pololetí. Ředitel školy je povinna působit na sjednocování hodnotících měřítek všech učitelů.

Průběžné hodnocení se uplatňuje při posuzování dílčích výsledků a projevů žáka během jednotlivých epoch a pedagog jej zapisuje do Zlatých sešitů. Kromě písemného slovního hodnocení, dává pedagog žákovi zpětnou vazbu tím, že žáka povzbuzuje, ukazuje mu možnosti směřování na žakově individuální cestě vzděláváním, odhaluje mu citlivě společenské interakce, je mu skutečnou oporou, odpovídá a nepřehlédne důležité žákovi otázky. Pedagog si je vědom uměleckého pojetí waldorfské pedagogiky a skrze její působení při hodnocení žáka uplatňuje pedagogický takt a přiměřenou náročnost.

Součástí hodnocení je sebehodnocení žáků, které posiluje jejich sebevědomí a sebeúctu. Tyto dvě hodnoty, které by měl žák při vzděláváním v sobě nalézt, posiluje a podporuje také práce s chybou. Při sebehodnocení je žákovi dán prostor popsat a vyjádřit, co se mu ve škole daří, co potřebuje ještě zlepšit, na čem musí ještě pracovat.

Průběžná slovní písemná hodnocení sestavuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, sestaví hodnocení za dané období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Individuálně integrovaní žáci jsou hodnoceni v souladu s individuálním vzdělávacím programem

V průběhu školního roku jsou zákonní zástupci žáka o prospěchu a chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- písemnou formou prostřednictvím „Zlatých sešitů“, epochových sešitů
- elektronickou poštou, dopisem
- ústně telefonicky, popř. při osobních schůzkách především v době konzultačních hodin
- na třídních schůzkách, které se konají zpravidla 1x měsíčně

V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje bezprostředně učitel zákonné zástupce žáka a iniciuje schůzku, ze které je pořízen zápis (zakládá se do katalogového listu žáka); tyto případy se projednávají na pedagogické radě). V 8. a 9. ročníku jsou rodiče na osobních konzultacích s učiteli žáka konaných pravidelně v první polovině ledna a první polovině června seznámeni s předpokládanou podobou převedení slovního hodnocení na klasifikaci – případně po předchozí domluvě na požádání zákonných zástupců žáka kdykoliv.

### **Získávání podkladů pro hodnocení a další společné zásady hodnocení**

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými způsoby ověřování (písemné; ústní; formou referátů apod.),
- průběžnými a výstupními testy,
- domácími úkoly,

- hodnocením úpravy a vedení sešitů,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP), rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

b) U žáků 1. až 3. ročníku jsou podklady z ústního a písemného zkoušení pouze informativní. Ve většině případů se v tomto období jedná o společné činnosti žáků.

c) Žák 4. až 9. ročníku musí být během každé epochy alespoň j e d e n k r á t vyzkoušen (ústně či písemně). V teoretických předmětech vedlejšího vyučování musí být žák za každé pololetí vyzkoušen nejméně dvakrát. Učitel hodnotí žáky v průběhu celého pololetí. Přezkoušení žáka koncem pololetí z látky celého tohoto období je možné pouze při ověření znalostí žáka s vysokou absencí.

d) Učitel oznamuje žákovi hodnocení každého zkoušení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechna hodnocení žákovi ústně, popřípadě písemně a zákonné zástupce informuje ústně na třídní schůzce, ve „Zlatém sešitě" nebo po vzájemné domluvě. Zákonný zástupce může být na požádání o výsledcích informován písemně. Každá epocha je uzavřena slovním hodnocením ve „Zlatém sešitě".

e) O termínu výstupního testu, u kterého se předpokládá trvání více než 30 minut, informuje vyučující žáky minimálně dva dny předem.

- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového slovního hodnocení žáka i jeho převedení na klasifikaci v 8. a 9. ročníku či v individuálních případech i v ostatních ročnících (ústní, písemné zkoušení, domácí úkoly, práce při hodině). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu pololetí předá tento přehled o prospěchu zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- g) Závěrečné testy, velké písemné práce, popř. grafické práce, učitel uschovává po dobu, během které se žák hodnotí nebo ve které se k němu mohou zákonní zástupci odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě studentů s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- h) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za celou dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací poskytnutý učitelem, přípustné jsou i kopie
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
  - učitel hodnotí jen probrané učivo
  - novou látku, kterou žáci samostatně nastudovali, učitel zkouší až po společném zopakování této látky a po prověření, že ji žáci chápou
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva

i) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni, se souhlasem zákonného zástupce žáka, seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## **V.II. Kritéria hodnocení**

Popis chování žáka, které je důležitou součástí pozorování pedagoga je v průběžném hodnocení součástí hodnocení jednotlivých epoch a předmětů, v pololetním a závěrečném hodnocení však neovlivňuje výsledné hodnocení, ale chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou je hodnoceno zvlášť.

### **Kritéria při psaní slovního hodnocení:**

- píle, aktivita
- přístup žáka
- souvislosti ovlivňující výkon žáka v jednotlivých předmětech
- úroveň vzdělání žáka vzhledem k dílčím očekávaným výstupům, které vedou k dosažení jednotlivých kompetencí v devátém ročníku
- úroveň znalostí a dovedností nabytých v jednotlivých oblastech vzdělávacích gramotností nebo předmětech

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k již uděleným opatřením na posílení kázně se přihlíží jen tehdy, pokud tato opatření byla neúčinná. nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě, přijaté výchovné opatření musí být zaznamenáno v zápise z pedagogické rady s patřičným zdůvodněním.

### **Kritéria při sebehodnocení žáků**

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál.

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Učitelé se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

### **Kritéria pro hodnocení chování:**

- dodržování pravidel slušného chování
- dodržování školního řádu školy během daného období

(dále podrobně v kapitole o Hodnocení chování)

### **Hodnocení chování**

#### Výchovná opatření

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy.
- d) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- f) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### **Stupně hodnocení chování**

- a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí slovně. V případě převedení na klasifikaci se hodnotí na vysvědčení stupni:
- 1 - velmi dobré,
  - 2 - uspokojivé,
  - 3 - neuspokojivé.



b) Udělená výchovná opatření, popř. snížený stupeň chování jsou součástí slovního hodnocení žáka.

c) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

*Stupeň 1 (velmi dobré)*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

*Stupeň 2 (uspokojivé)*

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

*Stupeň 3 (neuspokojivé)*

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## Rámcová pravidla pro hodnocení chování

a)

<b>hodnocení chování</b>	<b>popis chování</b>	<b>udělení výchovného</b>
<b>pochvala třídního učitele</b>		uděluje třídní učitel
<b>pochvala ředitele školy</b>		uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě
<b>napomenutí třídního</b>	- drobné porušení školního	uděluje třídní učitel
<b>důtka třídního učitele</b>	- drobné opakované porušení školního řádu	uděluje třídní učitel
<b>důtka ředitele školy</b>	- závažnější porušení školního řádu - je možné ji udělit od 1 neomluvené absence	uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě
<b>snížený stupeň z chování - 2</b>	- soustavné porušování školního řádu, jež je v rozporu s pravidly slušného chování  - je možné ho udělit od 2 neomluvených absencí	uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě

<b>snížený stupeň z chování – 3</b>	- hrubé porušení školního řádu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní nebo fyzický útok proti pracovníkům školy, spolužákům nebo cizím osobám</li> <li>• rasistické projevy a omezování osobní svobody druhých</li> <li>• úmyslné poškozování cizího majetku</li> </ul> - je možné ho udělit od 10 neomluvených absencí	uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě
---	--	---

- b) Při udělování výchovných opatření jsou přestupky žáka posuzovány individuálně, je brán ohled na dosavadní chování žáka, na mimořádné okolnosti. Pokud bylo již žákovi uděleno konkrétní výchovné opatření, pak se při dalším přestupku toto výchovné opatření započítává. Konkrétní výchovná opatření mají platnost vždy na jedno pololetí daného školního roku.
- c) Při zvlášť hrubém porušení školního řádu nemusí být dodržena posloupnost výchovných opatření.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

- a) Za každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovně.
- c) Slovní hodnocení vypracovávají učitelé jednotlivých předmětů. V případě, že předmět bude vyučován více učiteli, vypracují slovní hodnocení za dané období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- d) Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převádí učitelé jednotlivých předmětů slovní hodnocení na klasifikaci, a to za období stanoveném kritérii pro přijímací řízení, nejvýše však za 2 školní roky. Převedení slovního hodnocení na klasifikaci je zapsáno do katalogového listu žáka a je písemně oznámeno žákovi a jeho zákonnému zástupci společně s vysvědčením.
- e) V případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, převedou vyučující jednotlivých předmětů slovní hodnocení na klasifikaci, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení se převádí na klasifikaci za období posledního ukončeného pololetí. V případě, že žák přechází na školu s odlišným způsobem hodnocení po uplynutí alespoň tří měsíců daného pololetí, vypracují vyučující jednotlivých předmětů ještě návrh slovního hodnocení za toto pololetí a pokud je to vyžadováno, převedou ho na klasifikaci.
- f) Na konci prvního pololetí školního roku, v němž žák splní povinnou školní docházku, vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44 školského zákona. V případě podání přihlášky k přijetí do oborů vzdělávání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena

talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října. V pátém a sedmém ročníku vydá škola toto hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. Tato výstupní hodnocení vypracovává třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů podle § 16 odst. 1, 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání.

- g) Vysvědčení žáka, který úspěšně ukončil devátý ročník, je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- h) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem pololetí navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam hodnoceni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a nehodnotí. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- i) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- j) Žáka, který v daném předmětu v průběhu pololetí zamešká více než 30 % časové dotace, nemusí vyučující v řádném termínu hodnotit. Pokud přesáhne absence v daném předmětu 50 % časové dotace, nesmí vyučující žáka v řádném termínu hodnotit. V takovém případě pro jeho hodnocení stanoví ředitel školy náhradní termín

- k) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Náhradní termín je oznámen žákovi, popř. zákonným zástupcům žáka písemně, a je závazný. Nedostaví-li se žák na náhradní termín, může ředitel školy ze závažných důvodů povolit nový náhradní termín. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- l) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- m) Žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna) v termínu stanoveném ředitel školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- n) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.
- o) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka

školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

- p) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- q) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### **Zásady pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení při použití slovního hodnocení**

- a) Celkové hodnocení se stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním,
  - prospěl(a),
  - neprospěl(a) se užívá pouze při převedení slovního hodnocení na klasifikaci, tzn.: při převedení na klasifikaci v 8. a 9. ročníku,
    - při přijímacím řízení na střední školu v 5. a 7. ročníku,
    - při přestupu na školu s odlišným způsobem hodnocení po vyžádání školy, na kterou žák přestupuje, nebo zákonných zástupců,
    - na žádost zákonného zástupce dítěte.

- b) Při použití slovního hodnocení se na vysvědčení užívají pouze 2 stupně:
- prospěl(a),
  - neprospěl(a).
- c) Při použití slovního hodnocení žák prospívá vždy, pokud zvládne učivo daného ročníku ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- d) Při celkovém hodnocení po převedení na klasifikaci je žák hodnocen stupni takto:
- prospěl(a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
  - prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu 5 (nedostatečný)
  - neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu 5 (nedostatečný)

### **Zásady pro hodnocení žáka na vysvědčení v zájmových útvarech organizovaných školou**

- a) Zájmové útvary organizované školou se hodnotí stupni:
- pracoval(a) úspěšně,
  - pracoval(a).



### **V.III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

#### **Komisionální zkouška**

a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- při konání opravné zkoušky nebylo-li možné za první či druhé pololetí žáka v příslušném předmětu hodnotit – zkouška v náhradním termínu
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- nařídí-li ředitel školy komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující.

d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek

přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- e) Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy po dohodě se zkoušejícím učitelem.
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- i) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## **Opravná zkouška**

- a) Opravné zkoušky konají:
  - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
  - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

### **Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

- a) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákovi s mimořádným nadáním na žádost zákonných zástupců.
- b) Žákovi prvního stupně je možné povolit individuální vzdělávání žáka po splnění podmínek stanovených § 41 školského zákona. Žák koná za každé pololetí

zkoušky z příslušného učiva. Zákonní zástupci žáka jsou povinni s učiteli jednotlivých předmětů konzultovat probírané učivo.

- c) Způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti příznaků jeho potíží a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se tyto potíže projevují.
- d) Při způsobu hodnocení žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- e) Žáci jsou hodnoceni slovně. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- f) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení žáka.
- g) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se hodnotí v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- h) V případě plnění školní docházky v zahraničí se postupuje podle § 38 školského zákona a s ním souvisejících vyhlášek MŠMT.

**Stupně hodnocení prospěchu při převedení na klasifikaci v 8. a 9. ročníku, popř. při přijímacím řízení na střední školu v 5. a 7. ročníku a při přestupu na školu s odlišným způsobem hodnocení a stupně hodnocení chování v 1. až 9. ročníku a jejich charakteristika**

a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se při převádění na klasifikaci v 8. a 9. ročníku, popř. při přijímacím řízení na střední školu v 5. a 7. ročníku a při přestupu na školu s odlišným způsobem hodnocení po vyžádání školou nebo zákonnými zástupci žáka hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 – nedostatečný

b) Pro potřeby převedení na klasifikaci se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

c) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

## **Převedení na klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

- a) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.
- b) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  - samostatnost v přípravě, žákova iniciativa,
  - domácí příprava a osvojení účinných metod samostatného studia,
  - vedení sešitu a kreativita, • schopnost nápravy chyby,
  - úroveň referátů, samostatných prací, testů (hodnocení se provádí v procentech), ústního zkoušení,
  - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
  - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.

## **Převedení na klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

a) Převahu praktické činnosti mají ruční práce.

b) Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

## **Převedení na klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření**

- a) Převahu výchovného a uměleckého zaměření mají výtvarná výchova a kreslení forem, hudební výchova, tělesná výchova a eurytmie.
- b) Žák, jehož zdravotní stav vyžaduje částečné uvolnění nebo úlevy při tělesné výchově doporučené lékařem, se hodnotí s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- c) Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
  - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
  - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
  - kvalita projevu,
  - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
  - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
  - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.



## VI. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád projednala správní rada obecně prospěšné společnosti Janíček před podáním žádosti o registraci školy a pedagogickou radou školy dne 1.9. 2017.

Dokument byl dne 20.12.2017 schválen školskou radou.

Tento školní řád vstupuje v platnost: 1.9.2017

V Ratibořských Horách dne: 1.9. 2017

